Universidad Católica del Norte

ver más allá

Pauta para presentación de Tesis
Manual No 1

Sistemas de Bibliotecas de la UCN

TABLA DE CONTENIDO

I. PRESENTACIÓN **1**

II. PARTES DE UNA TESIS **2**

2.1 CUERPO PRELIMINAR 3
2.1.1 Calificaciones *3*
2.1.2 Portada *3*
A. Logo de la Universidad 3
B. Nombre de la institución 3
C. Título 4
D. Protocolo de titulación / Propósito de titulación 4
E. Autor(es) 4
F. Profesor guía o director de la investigación 4
G. Lugar y fecha 5
2.1.3 Dedicatoria *5*
2.1.4 Agradecimientos *5*
2.1.5 Tabla de contenido *5*
2.1.6 Índice de ilustraciones, cuadros y tablas *6*
2.1.7 Resumen *6*
2.2 TEXTO 6
2.2.1 Introducción *6*
2.2.2 Cuerpo de la obra *7*
2.2.3 Conclusiones *8*
2.3 BIBLIOGRAFÍA 8
2.4 CITAS BIBLIOGRÁFICAS 9
2.5 NOTAS ACLARATORIAS 9
2.6 GLOSARIO 9
2.7 MATERIAL COMPLEMENTARIO 9
2.7.1 Anexos y apéndices *9*
2.7.2 Material acompañante *10*

III. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN PAPEL **11**

3.1 PAPEL Y TAMAÑO 11
3.2 MÁRGENES 11
3.3 ESPACIOS 11
3.4 LETRAS 11
3.5 PAGINACIÓN 12
3.6 COPIAS 12
3.7 EMPASTE 13
3.7.1 Empaste en vinilo *13*
3.7.2 Empaste en cartulina *13*
3.8 DIAGRAMACIÓN DEL TEXTO 13

IV. PRESENTACIÓN DE LA TESIS EN FORMATO DIGITAL **15**

4.1 FORMATOS DE ALMACENAMIENTO 15
4.2 Consideraciones para la elaboración electrónica de tesis. *15*
4.2.1 Formato de presentación 15
4.2.2 Estructura de presentación 16
4.2.4 Calificaciones 16

4.2.5 Figuras o ilustraciones 16
4.2.6 Tablas y gráficos 17
4.3 ENTREGA DE LA TESIS 17

V. PRESENTACIÓN DE TESIS NO CONVENCIONALES 18

5.1 PRESENTACIÓN DE LA TESIS 18
5.1.1 Diapositivas 18

VI. BIBLIOGRAFIA CONSULTADA 19

ANEXO 1: ABREVIATURAS 21

ANEXO 2: EJEMPLO DE PORTADA 24

ANEXO 3: EJEMPLO DE TABLA DE CONTENIDO 25

ANEXO 4: EJEMPLO DE ÍNDICE DE TABLAS 27

I. PRESENTACIÓN

En el escenario académico actual, el volumen de información a nuestro alcance crece vertiginosamente y las nuevas tecnologías se ponen al servicio de la investigación, ampliando las posibilidades de difusión del conocimiento. De ahí la importancia de utilizar formatos comunes y normas de publicación estándar, que garanticen la universalidad y correcta recuperación de los textos generados al interior de los planteles de estudio.

Consciente de ello, las Bibliotecas de la Universidad Católica del Norte, ponen a disposición la presente **Pauta de presentación de tesis**[1] con el fin de apoyar a los estudiantes en la redacción, estructuración y presentación de las tesis, memorias y seminarios requeridos por las diferentes Carreras y Programas para la obtención del título profesional o grado académico.

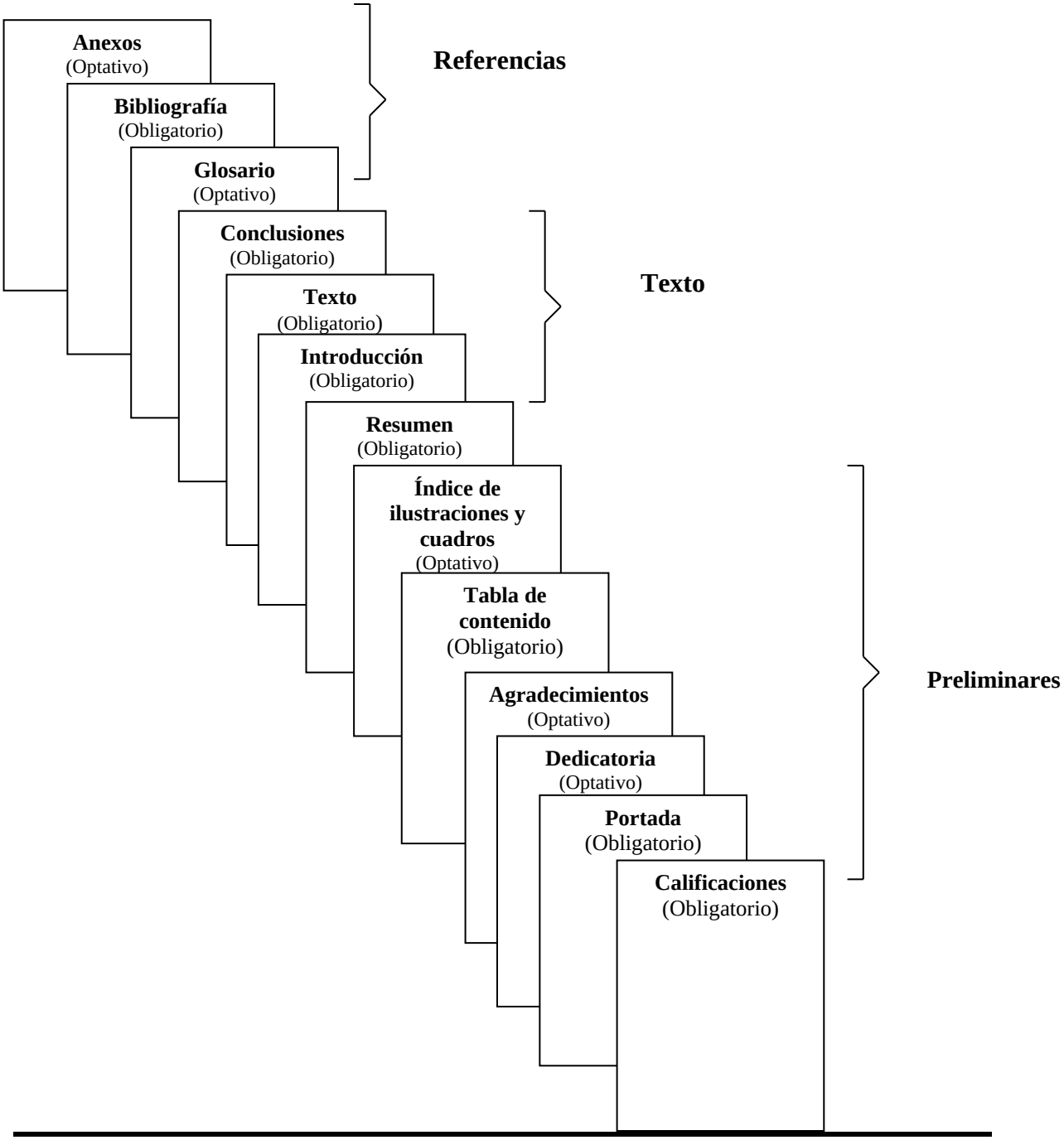
Este documento contiene la descripción de cada una de las partes que componen una tesis (cuerpo preliminar, texto, bibliografía, notas aclaratorias y anexos), las especificaciones gráficas para la presentación física de las mismas (tamaño del papel, tipografía, paginación, empaste, entre otras); y las normas para la redacción de abreviaturas y referencias bibliográficas, según los estándares nacionales e internacionales.

De igual modo, esta Pauta indica las consideraciones generales para la presentación de tesis electrónicas, punto de partida para la incorporación de dichos trabajos a nuestro repositorio digital lo que permitirá acceder en línea a los textos completos de las tesis realizadas por los estudiantes de la Universidad Católica del Norte.

[1] Pauta desarrollada a base del documento del Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas (SISIB) de la Universidad de Chile.

II. PARTES DE UNA TESIS

El contenido del trabajo de investigación de la tesis deberá considerar imprescindiblemente las siguientes partes: cuerpo preliminar, texto, conclusiones y bibliografía. Optativamente incluirá glosario y material complementario.



2.1 CUERPO PRELIMINAR

Se refiere a las páginas que preceden el texto de la obra. Consta de:

2.1.1 Calificaciones

2.1.2 Portada

2.1.3 Dedicatoria

2.1.4 Agradecimientos

2.1.5 Tabla de contenido

2.1.6 Índice de ilustraciones y cuadros

2.1.7 Resumen.

2.1.1 Calificaciones

Esta página es obligatoria cuando la tesis se presenta en formato impreso y se incorpora sin texto y en blanco, antecediendo la portada. En esta hoja la Comisión Evaluadora incorporará la calificación correspondiente, expresada en números o conceptos.

2.1.2 Portada

Es la primera página del escrito, en la cual se identifica la investigación. Contiene el logo de la Universidad; el nombre de la institución que avala los estudios; el título de la tesis; protocolo de titulación / propósito de titulación; el nombre del autor o autores; el nombre del conductor o profesor guía de la investigación; lugar y fecha.

A. Logo de la Universidad

Ubique en el margen superior, en forma centrada, el logo oficial de la Universidad Católica del Norte[2].

B. Nombre de la institución

Ubique, en forma centrada y en mayúscula, el nombre de la institución a la que se pone a consideración la tesis: Universidad Católica del Norte; el

[2] Decreto Nº 69/2005 del 25 de Agosto de 2005 que declara como oficiales las normas gráficas contenidas en el Manual de Identidad Corporativa de la Universidad Católica del Norte.

nombre completo de la Facultad o Instituto y el nombre de la Unidad Académica: Departamento, Escuela, Programa. (Ver ejemplo en Anexo Nº 3).

C. Título

El título de la investigación identifica el tipo de trabajo que se presenta, debe reflejar fielmente el contenido de la tesis. Debe ser claro, conciso, específico y, en lo posible, nombrar expresamente las variables principales o dimensiones de ésta. El título se escribe en letras mayúsculas de modo que se distinga de los demás datos de la portada, centrándolo en la parte media superior. De ocupar más de un renglón, dejar doble espacio. El título debe ser continuo y no incluye cortes, abreviaturas, subrayados, ni comillas. En caso de un subtítulo, éste deberá precisar aún más el sentido y ámbito del estudio. Ubíquelo debajo del título, escribiéndolo en minúscula con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios.

D. Protocolo de titulación / Propósito de titulación

Se refiere a la identificación del tipo de trabajo que se presenta y se menciona el grado y/o título que se pretende alcanzar. Se escribe en la parte media baja, centrado y en minúscula. (Ver ejemplo en Anexo Nº 3).

E. Autor(es)

Nombres y apellidos completos en mayúscula y negrita de quienes presentan el trabajo. Se ubican inmediatamente debajo del protocolo y en forma centrada.

F. Profesor guía o director de la investigación

Se refiere a los nombres y apellidos completos, y título o grado profesional del profesor guía, director o conductor de la investigación, según sea el caso, precedidos por las palabras: "Profesor Guía" o la nominación que estipule cada Unidad académica.

G. Lugar y fecha

Se refiere al lugar y fecha de publicación de la tesis. En el primer renglón, se indica la ciudad y el país, en el segundo renglón, se indica el año de publicación. (Ver ejemplo en Anexo Nº 3).

2.1.3 Dedicatoria

Página optativa en la que se hace mención a las personas a quienes el autor de la tesis quiere dedicar su investigación. Se recomienda evitar el abuso de los nombramientos, en algunos casos se aconseja agregar un pensamiento o frase especial, que debe ser breve y moderado en adjetivos, evitando los diminutivos.

2.1.4 Agradecimientos

Página optativa que va encabezada por la palabra: “Agradecimientos”. En ella, el o los autores del trabajo hacen mención de las personas e instituciones que contribuyeron y/o apoyaron la realización de la investigación. Los agradecimientos se redactan de manera formal, no anecdótica.

2.1.5 Tabla de contenido

Se refiere a la lista organizada de las partes que conforman la tesis en el orden en que se presentan al interior del trabajo. Incluye todos los elementos tales como las páginas del cuerpo preliminar, los títulos de los capítulos, partes o secciones, que no deberán exceder 7 niveles, y los materiales complementarios o de referencia. La organización de la tabla de contenido debe reflejar la del texto, incluso en el sentido espacial. Es necesario que la tabla de contenido se escriba una vez finalizado el trabajo, para que los distintos capítulos y subcapítulos queden con la paginación definitiva. (Ver ejemplo en Anexo Nº 4).

2.1.6 Índice de ilustraciones, cuadros y tablas

Este índice es optativo de acuerdo a la cantidad de ayudas ilustrativas que contenga la investigación. Es necesario enlistar todas las ilustraciones, cuadros y tablas con el título y número respectivo, verificando la coincidencia exacta entre la ilustración y la página correspondiente. Se ubica la lista en una nueva página a continuación de la tabla de contenido. (Ver ejemplo en Anexo Nº 5).

2.1.7 Resumen

El resumen determina la pertinencia de la investigación y permite decidir al lector, si el documento es de su interés. Debe dar cuenta en forma objetiva, clara, breve y simple del contenido de la obra, sin interpretaciones, juicios de valor, ni críticas expresadas por el autor. Los elementos constitutivos de un resumen son:

- La formulación del objetivo del trabajo
- La mención del método o procedimiento
- La presentación de los resultados obtenidos

Un buen resumen es breve, conciso e informativo respecto del contenido de la tesis. Pueden incluirse datos numéricos, siempre y cuando contribuyan a la comprensión del contenido del documento. Si la Unidad Académica lo estima necesario, es posible incluir una versión del resumen en inglés. La extensión del resumen es de una página como máximo.

2.2 TEXTO

El texto corresponde a la introducción de la tesis y al cuerpo de la obra.

2.2.1 Introducción

La introducción es la presentación clara, breve y precisa del contenido de la tesis, no debe incluir resultados ni conclusiones. Es la primera parte del trabajo que se lee, por lo tanto, el autor debe tener un especial cuidado en la redacción y la ortografía.

Es importante considerar los siguientes aspectos:

- Las razones que motivaron la elección del tema
- Los fundamentos que lo sustentan
- Los objetivos del trabajo
- La hipótesis presentada
- La metodología utilizada

2.2.2 Cuerpo de la obra

Está constituido por los capítulos, subcapítulos, partes o secciones que forman el contenido de la tesis. Aquí se describe detalladamente el problema de investigación, el marco teórico, la metodología, los resultados de la investigación, la discusión de los resultados.

Al interior de la obra, el capítulo es la parte que señala la división general del cuerpo del trabajo; el subcapítulo es el desglose de los distintos puntos de cada capítulo. Se recomienda seguir un orden lógico en los títulos de los capítulos y en los subcapítulos, de manera que reflejen precisión y claridad en su contenido, que proporcionen congruencia con las diferentes partes del trabajo y consideren los tópicos que se mencionan en la introducción.

Las ilustraciones y cuadros permiten presentar e interpretar los datos y resultados de la tesis. Bajo el término genérico de cuadros se agrupan las tablas y otras formas de presentación de los datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole, los que se escribirán en columnas verticales e hileras horizontales, en orden correlativo.

La figura es la representación gráfica de datos y comprende gráficos, esquemas, mapas, dibujos, cartogramas, organigramas, carta Gantt, etc.

Se deben considerar las siguientes normas:

- Poner en un recuadro cada ilustración y cuadro.

- Numerar sobre el recuadro, en forma correlativa según orden de presentación.
- Identificar con un título a cada ilustración y cuadro, a continuación de la numeración.
- Identificar la fuente de donde provienen los datos en el margen inferior de cada recuadro en que se enmarcan las ilustraciones y cuadros.

2.2.3 Conclusiones

Es una parte importante de la tesis, donde el autor emite juicios en relación a su hipótesis, la refuta o la comprueba, basado en una síntesis de los resultados obtenidos. Las conclusiones deben reflejar los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles al problema de investigación, así como las consecuencias y determinaciones que puedan contribuir al desarrollo del conocimiento.

Algunos de los aspectos que se sugiere incorporar son:

- Resultados obtenidos.
- Comprobación / refutación de la hipótesis, así como dar respuesta a los objetivos del trabajo.
- Conclusión general.
- Aportación al campo o disciplina.

Las conclusiones deben tener una redacción clara, concreta y directa, no son un resumen de la investigación.

2.3 BIBLIOGRAFÍA

Contiene las referencias bibliográficas de los documentos y textos utilizados como apoyo en la investigación. Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallado que permite la identificación de las publicaciones o parte de una publicación, utilizadas en la elaboración de un trabajo científico. Se debe utilizar algún formato normalizado de construcción de referencias bibliográficas, entre las que se utilizan en la Universidad se

encuentran: APA, ISO-690 o VANCOUVER. La norma de citación la definirá cada unidad académica, sino está definida se utilizará la norma APA 7ª edición.

2.4 CITAS BIBLIOGRÁFICAS

Se refiere a las citas bibliográficas que se desprendan del texto. Se ubican en el contenido del documento y se debe adecuar a la norma de citación seleccionada. Las citas bibliográficas ayudan a diferenciar entre el aporte del investigador y el de otros autores que han tratado el tema.

2.5 NOTAS ACLARATORIAS

Las notas aclaratorias cumplen con la función de informar al lector sobre el modo cómo se trata el asunto al que se está haciendo referencia. Se pueden incorporar al pie de página o al final de cada capítulo.

2.6 GLOSARIO

EL glosario tiene como finalidad primordial intentar homogeneizar y racionalizar la terminología específica utilizada en la tesis y que no corresponde al lenguaje común.

2.7 MATERIAL COMPLEMENTARIO

Incluye aquella información importante para el diseño y ejecución de la investigación que no aparece en el contenido de los capítulos de la tesis.

2.7.1 Anexos y apéndices

Corresponde a los anexos y al material ilustrativo que facilitan la comprensión de la obra realizada. Optativamente, los anexos pueden paginarse correlativamente al texto.

2.7.2 Material acompañante

Se refiere al material especial que puede acompañar la tesis, en formatos tales como cassettes, disquetes, diapositivas, planos, mapas, discos compactos, materiales didácticos, etc. Deben colocarse en contenedores adecuados. Dependiendo del tipo de material, este contenedor deberá adherirse a la contratapa posterior de la tesis con la identificación respectiva.

III. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN PAPEL

3.1 PAPEL Y TAMAÑO

La tesis se presenta en papel blanco liso, tamaño carta 28 x 21,5 cm.

3.2 MÁRGENES

Los márgenes que se utilizarán en las páginas de la tesis son los siguientes:

- Margen izquierdo y superior 4 cm.
- Margen derecho e inferior 2.5 cm.

3.3 ESPACIOS

El texto de la tesis se hará a espacio de 1,5 interlíneas. Se puede usar espacio simple (1 interlínea) en los siguientes casos:

- Notas y citas textuales
- Elementos listados
- Bibliografía
- Índices de ilustraciones y tablas.
- Anexos

3.4 LETRAS

Utilice como fuente, para el tipo de letra, Arial 12 o Times New Roman 14. No use letra cursiva excepto para las palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español. Use el mismo tipo de letra para numerar las ilustraciones y las tablas, el cual puede ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. Podrá usar tamaños reducidos de letras solamente en los anexos, notas al pie de página, en las ilustraciones y tablas. El tipo de letra de las páginas preliminares podrá ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. No use cursivas para números.

3.5 PAGINACIÓN

Se utiliza dos tipos de paginaciones:

- Números romanos en minúscula para el cuerpo preliminar del trabajo, comenzando por la página de la portada de la tesis, que no se numera, pero se considera. Se terminan en el resumen.
- Números árabes para el texto.

Tanto la paginación de numeración romana como la arábiga, se escriben en un ángulo inferior derecho de la página, a 1,5 cm. sobre el borde del papel.

Las páginas en las que aparecen cuadros y gráficos también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página. No use la palabra "página" antes de la numeración de las páginas.

3.6 COPIAS

Todas las copias que se obtengan de la tesis deben ser idénticas al original y deben incluir los materiales complementarios.

Deberá entregarse por normativa, una copia digital de la tesis en disquete o en disco compacto (según requerimiento especificado en la página 18, capítulo 4.3).

La cantidad de copias dependerá de la reglamentación de cada Unidad académica y deberá contemplar **1 copia en formato papel** y **1 copia en formato digital** para la Biblioteca de la Sede de la UCN respectiva, para su conservación y almacenamiento.

3.7 EMPASTE

El original y las copias de la tesis, deberán presentarse de acuerdo a las siguientes alternativas:

3.7.1 Empaste en vinilo

- Tapas de cartón forrado en vinilo: cartón de 2 Mm. de espesor para las tapas; papel blanco Nº 6 para el forro que precede la portada y la tapa posterior; encolado y cosido en el lomo con hilo.
- Empaste de color negro
- Letras doradas estampadas al fuego
- Tamaño carta.

3.7.2 Empaste en cartulina

- Tapas en cartulina nacional sólida o tipo Marmero (corrugada)
- Lomo plástico autoadhesivo
- Letras color negro
- Color de la tapa de acuerdo a especificaciones de cada Unidad Académica.
- Tamaño de acuerdo al papel del texto

Recuerde que **las tapas llevan la misma información de la portada y dispuesta de igual modo**. La inscripción en el lomo de las tesis, empastadas en vinilo, lleva solamente el título y año. Las tesis con empaste en vinilo serán destinadas para la entrega a los Departamentos de Gestión y/o Registro Curricular. Se sugiere que las tesis destinadas para la Comisión Evaluadora sean empastadas en cartulina, salvo que la Unidad Académica defina otro tipo de presentación.

3.8 DIAGRAMACIÓN DEL TEXTO

Para diagramar el texto se deben seguir las siguientes normas:

- Inicio de cada capítulo en una nueva página.
- Inicio de los títulos en la segunda línea a partir del margen superior de la página, centrado y escrito en mayúscula en negrita.

- Inicio del texto después de dos espacios bajo el título.
- Inicio de cada párrafo con una sangría de 7 espacios.
- Un espacio entre párrafos.
- Texto sólo por un lado de la página.
- Utilización de reglas gramaticales para separación de sílabas.
- Uso de mayúscula en los títulos de las páginas preliminares.
- Uso de minúscula en los subtítulos, con excepción de la primera letra de la primera palabra y los nombres propios.

IV. PRESENTACIÓN DE LA TESIS EN FORMATO DIGITAL

El formato digital es una alternativa que ofrece la Universidad Católica del Norte para la presentación, conservación y consulta de la tesis en versión electrónica. Los documentos electrónicos que componen una tesis, deben considerar ciertas normativas que permitan por un lado, desarrollar el documento en cuestión y por otro, adoptar un estándar de almacenamiento electrónico que perdure en el tiempo.

4.1 Formatos de almacenamiento

El formato que se usará para almacenar la información es XML, para lo cual se requiere el documento en su formato de edición (Por ejemplo, MS Word DOC, DOCX, RTF o DVI). El formato (XML) será para el almacenamiento e indexación en bases de datos y los dos siguientes para la difusión en la red.

4.2 Consideraciones para la elaboración electrónica de tesis.

4.2.1 Formato de presentación

Sugerimos crear sus documentos en formato DOC, RTF o DVI, ya que éstos pueden ser convertidos eficientemente a XML, HTML y PDF.

.**doc** es el formato creado por el procesador de textos Word.

.**rtf** (rich text format) es un formato desarrollado por Microsoft que ha sido adoptado por casi todos los procesadores de texto del mercado como un formato de intercambio entre ellos. Se caracteriza, porque las especificaciones de formato, como: negrita, itálicas, tabulaciones, etc., son respetadas desde un procesador a otro.

.**dvi** es la extensión usada en archivos de texto que serán compilados por LaTeX.

4.2.2 Estructura de presentación

La estructura se puede almacenar en uno o más archivos, siempre que esté señalada la secuencia lógica. Se recomienda usar nombres como:

Parte 1, Parte 2, etc.

Archivo 1, Archivo 2, etc..

4.2.4 Calificaciones

Si es requisito de la Facultad incluir las cartas con las calificaciones, los profesores informantes, que componen la Comisión Evaluadora, pueden digitalizarlas como JPG, indicando el orden en el que deben incorporarse, por Ejemplo: carta 1, carta 2, carta 3. Si no existen las facilidades para digitalizarlas, se deben remitir las fotocopias de las cartas, indicando al reverso el orden de cada una.

Los archivos deben ser entregados mediante formulario disponible en sitio web de bibliotecas.

4.2.5 Figuras o ilustraciones

Es posible utilizar principalmente tres tipos de formatos de imágenes:

- **JPG o JPEG** (Joint Photographic Experts Group). Se caracteriza por la calidad de la imagen que genera, produciendo documentos en rangos que van de 1 a millones de colores. Es uno de los formatos gráficos más utilizados en Internet y uno de los más aconsejados para usar como formato de imágenes en la creación de tesis.
  (Mayores antecedentes en: http://www.faqs.org/faqs/jpeg-faq/part1/).
- **GIF** (Graphic Interchange Format). Fue inventado en 1987 por Compuserve para permitir que las imágenes sean exhibidas por red. Este formato permite 256 colores, compresión de datos, el entrelazamiento y la animación. Es un formato de gran alcance, conveniente para diversos tipos de imágenes.
- **PNG** (Portable Network Graphics). Es un formato que provee un nivel de compresión mayor que GIF y un mejor desempeño para el despliegue de imágenes en línea.

(Mayores antecedentes en: http://www.libpng.org/pub/png/pngintro.html).

4.2.6 Tablas y gráficos

Los cuadros y tablas que se requiera incluir en el documento de la tesis, deben estar hechos en formato de texto, MS-Excel, o como imágenes.

4.3 Entrega de la tesis

La tesis en formato digital debe ser entregada, conjuntamente con el Formulario de Autorización de Publicación de Tesis Electrónicas, debidamente complementado. La tesis en soporte físico (papel) es opcional. Todos los documentos se entregarán en las respectivas Secretarías de Carrera de las Sedes en Antofagasta y Coquimbo e Instituto de Investigaciones Arqueológicas y Museo "R. P. Gustavo Le Paige S. J." en San Pedro de Atacama.

V. PRESENTACIÓN DE TESIS NO CONVENCIONALES

Las tesis, memorias y/o seminarios no convencionales, se refieren a aquellos trabajos que poseen un formato de presentación distinto al papel o al formato digital. En esta categoría se encuentran las obras de arte, audiciones, representaciones teatrales y los proyectos arquitectónicos, entre otros; los que se presentan en una memoria que da a conocer los alcances, objetivos y fundamentos del trabajo realizado.

5.1 PRESENTACIÓN DE LA TESIS

Las tesis no convencionales pueden estar constituidas por proyectos escritos, papers, planos, maquetas, pinturas, esculturas, etc. La parte escrita puede utilizar como guía la estructura de presentación de tesis en formato papel, propuesta en este documento. Para una adecuada manipulación y acceso a tesis en formatos especiales, éstas deberán presentarse en diapositivas o en formatos digitales e instalarse en espacios adecuados, dependiendo del tipo de material.

5.1.1 Diapositivas

Los proyectos que se presenten en diapositivas deberán considerar las siguientes especificaciones:

- La primera diapositiva identificará el trabajo con los mismos datos de la portada de una tesis convencional.
- Cada diapositiva deberá identificarse con:
  - autor
  - año
  - título
  - número correlativo (de acuerdo al índice).

VI. BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

1. ALARCON, S. 1998 Cómo citar recursos en Internet [en línea] En: biblio@cobre.reuna.cl Wed, 13 May 1998 salarcon@uv.cl [consulta: 2 agosto 1999].
2. AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION. 1983. 3rd ed. Publication manual of the American Psychological Association. Washington, DC. AMA. 208 p.
3. BRASIL. PONTIFICIA UNIVERSIDADE CATOLICA. 1998. Referencias bibliográficas. Campinas, Facultad de Biblioteconomía. p. i.
4. CAMPOS A., A. y MEZA D., C. 1993. Manual para la estructuración de la tesis universitaria. Perú, Universidad Femenina del Sagrado Corazón. 167p.
5. COSTA RICA. IICA-CIDIA. 1990. Redacción de referencias bibliográficas. Normas oficiales del IICA. 3ª de. rev. San José, Costa Rica, IICA. p. i.
6. ECO, U. 1997. Cómo se hace una tesis: técnicas y procedimientos de investigación, estudio y escritura. Barcelona, Gedisa. 267p.
7. ESTIVIL, A. y URBANO, C. 1997. Cómo citar recursos electrónicos [en línea] [Consulta e impresión: 31.marzo 1998] <http://www.ub.es/div5/biblio/citae-e.htm>.
8. GALARZA PÉREZ, L. 1997. Manual de tesis para alumnos de la Universidad virtual del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. [en línea] <http://enlace.ruv.itesm.mx/nuevo/gral.htm > [consulta: 1 julio 1999].
9. INSTITUTO NACIONAL de Normalización. 1999. Documentación. Referencias bibliográficas. Contenido, forma y estructura. Nch1143Of1999. ISO 690. Santiago, Chile. INN. 26 p.
10. ISO. 1982. Recueil de normas ISO 1. Transfert de l'Information, 10 ed. Geneve. 528 p.
11. MANUAL DE REDACCIÓN y presentación de memorias de título, tesis de grado y publicaciones. 1993. M. Adriana Carrasco "et al". Santiago, Chile.

Universidad de Chile. Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Escuela de Agronomía. 99 p.

12. MOLESTINA E., C.J. 1987. Fundamentos de comunicación científica y redacción técnica: diálogos XVI. Montevideo, IICA. 267p. (Programa Cooperativo de Investigación Agrícola del Cono Sur IICA/BID/PROCISUR. ATN/TF-2434-RE).
13. MUÑOZ R., CARLOS. 1998. Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis. México, Prentice-Hall. 300 p.
14. PONTIFICIA UNIVERSIDAD Católica de Chile. Sistema de Bibliotecas. 1990. Normalización de las tesis de grado o de titulación [en línea] Santiago, Chile. PUC. Sistema de Bibliotecas. [Consulta: 7 de mayo, 1999] <http://www.puc.cl/sibuc/texto/normaliz.htm >.
15. TABORGA, H. 1980. Como hacer una tesis. México, Grijalbo. 220p.
16. ZORRILLA A., M. y TORRES S., M. 1992. Guía para elaborar la tesis. México, McGraw-Hill. 108p.

ANEXO 1: Abreviaturas

Las abreviaturas generalmente se usan en el texto y sólo para determinadas palabras, en los datos descriptivos de las fuentes utilizadas, notas al pie de página, así como en las fórmulas y símbolos. La siguiente es una lista de las abreviaturas utilizadas corrientemente en las tesis, aunque es necesario tener en cuenta que cada tema específico posee sus propias abreviaturas.

A, AA	autor, autores
abrev.	abreviación
acep.	aceptación
anón.	anónimo
apénd.	apéndice
art.	artículo (no de periódico, sino de leyes y similares)
art. Cit.	artículo citado
bib. o bibliog.	bibliografía
biog.	biografía
cap.	capítulo
cf., cfr.	cinfero, confróntese, compárese
cit.	citado, citada
cl. o col.	columna
colec.	colección
comp.	compilador
concl.	conclusión
correg.	corregido
cuad.	cuadro
def.	definición
dib.	dibujo
doc.	documento
doc. cit.	documento citado
ed. , edic.	edición, (en bibliografías inglesas ed. es editor, plural eds.)
edit.	editor, edición
ej.	ejemplo
etc.	etcétera
etim.	etimología
expr.	expresión
fig., figs.	figuras
fo. o fol.	folio, plural ff.
Foll.	Folleto
h., hh.	hoja, hojas
ib. o ibid.	ibídem: allí mismo o en el mismo lugar, en la misma obra y en la misma página. Si es en la misma obra, pero no en la misma página, se pone op. Cit. seguido de la página.
íd.	ídem: lo mismo

i.e.	id est (en los textos ingleses) esto es, es decir
imp.	imprenta o impreso
intro.	introducción
graf.	gráficos
lib. o l., libs. o ll	libro, libros
loc.	locución
loc. Cit	loco citato, locución citada, lugar citado
marg.	margen
M.S. , MSS. o mss.	manuscrito, manuscritos
n.	Nota
N.B.	nota bene, nótese bien
N. del A.	nota del autor
N. del E.	nota del editor
N. del T.	nota del traductor.
N.S.	nueva serie
N.T.	nota de traductor
Neol.	neologismo
num. o N° o N.	número
ob.	obra
ob. cit u *op. cit.*	obra ya citada del mismo autor
pág. o p.; págs. o pp.	página o páginas
pal.	palabra
passim.	acá y allá, por todas partes (cuando no se refiere a una página precisa por tratarse de un concepto que el autor trata a lo largo de toda la obra)
p. ej.	por ejemplo
pr.	párrafo
pref.	prefacio
prol.	prólogo
publ. Cit.	publicación citada
pt.	parte
r. y v.	recto y vuelto (páginas pares e impares)
rev.	revista
s.a.	sin año
s.d.	sine data, cuando no figuran el año ni el lugar de edición
sec.	sección
seud.	seudónimo, también pseudónimo; cuando la atribución a un autor es discutible se pone seudo s.e.u.d.o salvo error u omisión
sic.	Así, así escrito por el autor a quién se está citando
s.f.	sin fecha
sic.	Así
sig. , sigs. o s.s.	siguiente, siguientes,
s. impr.	sin imprenta
s.l.	sin lugar de edición
s.l.n.a.	sin lugar ni año
s.n.	sin nombre
s.num.	sin número
s., ss.	siguiente, siguientes
supl.	Suplemento

t.	tomo
tab.	tabla
tip.	tipografía o tipográfica
tit.	título
trad.	traducción o traductor
U. o Us.	úsase
Últ.	último
Us. t. c.	úsase también como
v.	ver, véase
V.a.	véase además
V. gr. o v.g.	verbigracia
Viz.	(en textos ingleses) videlicet, es decir, esto es
vol. o v., vols. o vv.	volumen, volúmenes (vol. suele significar un volumen dado de una obra en varios volúmenes; mientras que vols. se refiere al número de volúmenes de los que consta una obra).
v.s.	versus, en oposición a
V. t.	véase también
(---)	continuación del texto de una cita que es innecesario transcribir en su integridad.

ANEXO 2: Ejemplo de Portada

UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL NORTE

FACULTAD DE ARQUITECTURA, CONSTRUCCIÓN E INGENIERÍA CIVIL

Departamento de Ingeniería Civil

EVALUACIÓN DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN ESTRUCTURAL DE LA ANTIGUA FUNDICIÓN DE PLATA DE PLAYA BLANCA (RUINAS DE HUANCHACA) APLICANDO HERRAMIENTAS CAD

Memoria para optar al grado de Licenciado en Ciencias de la Ingeniería y al título de Ingeniero Civil

FÉLIX ORLANDO GALLARDO SEURA

Profesor Guía: Ing. Civil Jorge Omerovic P.

Antofagasta, Chile
2002

ANEXO 3: Ejemplo de tabla de contenido

TABLA DE CONTENIDO

Página

INTRODUCCION …….... 1

CAPITULO I

ANALISIS DEL MERCADO CHILENO DE SEGUROS DE VIDA ……... 4

1.1. Descripción del Seguro de Vida ……... 4

1.2. Marco Legal del Mercado Chileno de Seguros de Vida …… 7

1.2.1. Mercado Chileno de Seguros de Vida hasta 1980 8

1.2.2. Mercado Chileno de Seguros de Vida después de 1980 9

1.2.3. Características Principales de las Normativas Vigentes a partir de 1980 11

1.3. Análisis del Mercado Chileno de Seguros de Vida …… 16

CAPITULO II

ANALISIS DE LA EMPRESA DE SEGUROS DE VIDA …….…... 21

2.1. Antecedentes de la Empresa de Seguros de Vida …… 21

2.2. Estructura del Balance General y Estado de Resultados ….. 23

2.2.1. Balance General 23

2.2.1.1. Activos 23

2.2.1.2. Pasivos 25

2-.2.1.3 Patrimonio 26

2.2.2. Estado de Resultados 27

2.3. Análisis de la Empresa de Seguros de Vida …….. 29

CAPITULO III

PROYECCION DE ESTADOS FINANCIEROS ……..……..…... 32

3.1. Metodología de Proyección del Balance General …… 32
y Estado de Resultados

3.1.1. Modelos 33

3.1.2. Requerimientos Metodológicos de Modelos 35

3.2. Proyección de los Ratios del Balance General y …… 39
Estado de Resultados

3.2.1. Cuentas de Pasivos 39

3.2.2. Cuentas de Activos 48

3.2.3. Cuentas de Estado de Resultados 52

3.3. Resultados de Proyección de Estados Financieros …… 78

CAPITULO IV

CONCLUSIONES ……..……..……... 81

BIBLIOGRAFIA ……..……..……... 83

ANEXO 4: Ejemplo de índice de tablas

INDICE DE TABLAS

		Página
TABLA 1:	Representación esquemática de las posibles reacciones del aluminio con constituyentes inorgánicos en la solución de suelo.	12
TABLA 2:	Representación esquemática de las posibles reacciones con el manganeso con constituyentes inorgánicos en la solución de suelo.	18
TABLA 3:	Composición de la solución nutritiva según Medeiros el al.	60
TABLA 4:	Composición de la solución nutritiva según Taylor y Foy	62
TABLA 5:	Metales y ligantes de la solución nutritiva de Taylor y Foy	66
TABLA 6:	Caracterización química del suelo serie Gorbea, durante el ensayo, sin aplicación de P	75
TABLA 7:	Caracterización química del suelo serie Gorbea, durante el ensayo, con aplicación de P	75
TABLA 8:	Caracterización química del suelo serie Pemehue, durante el ensayo	76
TABLA 9:	Caracterización química del suelo serie Nueva Imperial, durante el ensayo	76
TABLA 10:	Caracterización química del suelo Temuco, Gorbea y mezcla de ellos, cuando se aplicó nitrógeno en forma de nitrato	83
TABLA 11:	Caracterización química del suelo serie Temuco, Gorbea y mezcla de ellos, cuando se aplicó nitrógeno en forma de amonio	84
TABLA 12:	PMS, % de colonización y Nº de esporas en el suelo se utilizó nitrógeno en forma de nitrato	84